

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D)

COMPRA DIRETA

ATENÇÃO: Somente utilizar esse modelo de DOD-D para as aquisições e serviços, cujos valores não ultrapassem o limite estabelecido no artigo 24, incisos I e II, da Lei 8.666/1993, alterado pelo Decreto 9.412, de 18/06/2018, atualmente correspondentes a R\$ 33.000,00 e R\$ 17.600,00 , respectivamente.



1- DATA: 23/11/2020.

2 - UNIDADE REQUISITANTE:

Responsável pela requisição: Dr. Marcos da Silva Porto.

Telefone/ramal para contato: (19) 3232-7997.

3 - DESCRIÇÃO COMPLETA DO OBJETO (SERVIÇOS e/ou MATERIAIS/EQUIPAMENTOS) COM SUAS ESPECIFICAÇÕES:

Contratação de empresa especializada para execução de substituição de 02 (dois) vidros laminados da área envidraçada da fachada do Fórum Trabalhista de Campinas/SP:

- Vidro 1: fachada de entrada 2630 mm X 1060 mm;
- Vidro 2: entrada garagem fundos 1º andar - 1450 mm X 1225 mm.

4 - CONTRATAÇÃO URGENTE ou EMERGENCIAL? () NÃO (X) SIM. Se sim, justificar: Os dois vidros indicados para substituição estão quebrados e por questões de segurança dos usuários do imóvel faz-se necessária a troca urgente.

DATA DESEJÁVEL PARA INÍCIO DOS SERVIÇOS: Imediatamente, após a emissão do empenho.

5 - JÁ FORAM REALIZADAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES PARA O MESMO OBJETO:

() NÃO (X) SIM. Se sim, houve alguma ocorrência que afetou a qualidade dos serviços/fornecimento? Não.

6- JUSTIFICATIVA PARA A NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E OS OBJETIVOS A SEREM ALCANÇADOS: Os dois vidros indicados para substituição estão quebrados e por questões de segurança dos usuários do imóvel faz-se necessária a troca urgente.

7 - PREVISÃO DE CUSTOS:

R\$ 15.000,00 (orçamento anexo).

8 - NECESSIDADE DE APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA?

(X) Não () Sim. Se sim, indicar local para entrega e prazo máximo para apresentação

8.1 No caso de amostra, é necessário definir OBJETIVAMENTE os critérios de análise para aceitação, além das especificações (exemplo: pasta para congresso – verificação de travamento do zíper sem travamentos, material sem rebarba, costuras retilíneas)

8.2 Caso o objeto tenha grandes proporções, poderá ser encaminhado exemplar menor do objeto? (por exemplo no caso de placa de divisória com 2m pode ser encaminhada amostra de 30cm x 30cm)

Não Sim. Se sim, qual o tamanho mínimo? _____

8.3 Caso a amostra seja aprovada, a unidade poderá ser descontada do quantitativo a ser adquirido? Não Sim

8.4 É prevista marca de referência? Não Sim. Se sim, a amostra será dispensada caso seja proposta a marca de referência? Sim Não

8.5 É exigida marca específica? Não Sim. Se sim, a indicação de marca deve ser respaldada de justificativa robusta, como manutenção de padrão já existente, compatibilidade, garantia de equipamentos. Justificativa:

9 - PRAZO DE EXECUÇÃO / LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PARA O FORNECIMENTO

Prazo: 30 (trinta) dias.

Local: Fórum Trabalhista de Campinas Av. José de Souza Campos, 422 - Cambuí - CEP: 13.092-123.

Horário da prestação dos serviços: em dias úteis, das 12:00 h às 18:00 h, ou em outro período devidamente agendado com a diretora da 9ª Vara do Trabalho, Srª Beatriz Mayumi Hori - F: (19) 3232-7997.

10 - GARANTIA MÍNIMA PARA OS SERVIÇOS E PEÇAS (SE COUBER) / OBJETO: Não se aplica.

11 - HÁ CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE A SEREM OBSERVADOS? NÃO SIM Se sim, especificar quais critérios com citação do item previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023

12 - HÁ ARQUIVOS COMO FOTOS, PROJETOS, CROQUIS QUE PODEM SER DISPONIBILIZADOS AOS INTERESSADOS?

NÃO SIM Se sim, anexar

13 - HÁ NECESSIDADE DE VISTORIA/VISITA TÉCNICA? NÃO SIM. Se sim, indicar nomes dos responsáveis para agendamento e telefone para contato

Beatriz Mayumi Hori, diretora da 9ª Vara do Trabalho - F: (19) 3232-7997, das 12:00 h às 18:00 h, em dias úteis.

14 - HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA? NÃO SIM Se sim, indicar quais normas: NR 18, NR 35, NBR 16325-1 e NBR 16325-2.

15 - SERÁ EXIGIDA DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA como material técnico ilustrativo, manual, laudo, certificação como ABNT, *AS BUILT*? NÃO SIM Se sim, indicar qual documentação

16 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- Para execução dos serviços, a empresa contratada deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários;

- A contratada deverá fornecer os equipamentos para descida necessários ao trabalho de vistoria técnica (ex. balancim, equipamentos de segurança para trabalho em altura, etc.);

- Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá;

- A empresa contratada deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços.

17 - OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES